

قسمت اول: حق الزحمه‌ها (مزد یا حقوق یا کارمزد) شامل: هر گونه وجوه و مزایای نقدی یا غیرنقدی مستمر که در مقابل کار به بیمه شده داده می‌شود					
ردیف	عنوان هزینه / گیرنده وجه	شرح بررسی	ستون تشخیص	میزان درصد مزد به کل هزینه	میزان درصد هزینه غیرمشمول به کل هزینه
۱	حق الزحمه: کارگر روزمزد	با رعایت سقف	۵-۱	۱۰۰	۰
۲	حق ایاب ذهاب و ناهاری: کارمند و یا کارگر روزمزد	با رعایت سقف	۵-۱	۱۰۰	۰
۳	حق المشاوره: اشخاص حقیقی به صورت انفرادی اشخاص حقیقی (طرف قرارداد متعدد و بدون بکارگیری کارگر) اشخاص حقیقی (مقاطعه کار دارای بیمه شده) و اشخاص حقوقی	با رعایت سقف	۵-۱	۱۰۰	۰
		با رعایت سقف	۵-۱	۱۰۰	۰
		----	۵-۲	۵۵.۵۶	۴۴.۴۴
۴	حق کارشناسی: نماینده بانک، کارشناس رسمی دادگستری در صورتیکه مشمول سایر صندوقها باشند اشخاص حقیقی به صورت انفرادی اشخاص حقیقی (طرف قرارداد متعدد و بدون بکارگیری کارگر) اشخاص حقیقی (مقاطعه کار دارای بیمه شده) و اشخاص حقوقی	----	غیرمشمول	۰	۱۰۰
		با رعایت سقف	۵-۱	۱۰۰	۰
		با رعایت سقف	۵-۱	۱۰۰	۰
		----	۵-۲	۵۵.۵۶	۴۴.۴۴
۵	حق وکالت: وکلائی دادگستری عضو کانون وکلای رسمی (انفرادی یا گروهی، با ذکر نام) در صورتیکه حق بیمه از طریق صندوق وکلا پرداخت می گردد اشخاص حقیقی به صورت انفرادی اشخاص حقیقی (طرف قرارداد متعدد و بدون بکارگیری کارگر) اشخاص حقیقی (مقاطعه کار دارای بیمه شده) و اشخاص حقوقی	با ارایه پروانه وکالت	غیرمشمول	۰	۱۰۰
		با رعایت سقف	۵-۱	۱۰۰	۰
		با رعایت سقف	۵-۱	۱۰۰	۰
		----	۵-۲	۵۵.۵۶	۴۴.۴۴
۶	حق التدریس و حق الزحمه آموزشی پرداختی به: ۱-۶- اشخاص حقیقی به صورت انفرادی ۲-۶- اشخاص حقیقی (طرف قرارداد متعدد و بدون بکارگیری کارگر) ۳-۶- اشخاص حقیقی (مقاطعه کار دارای بیمه شده) و اشخاص حقوقی (طبق قرارداد یا صورت حساب) ۱-۳-۶- ارایه آموزش در محل کارفرما ۲-۳-۶- ارایه آموزش در محل آموزشگاه	با رعایت سقف	۵-۱	۱۰۰	۰
		با رعایت سقف	۵-۱	۱۰۰	۰
		----	۵-۲	۵۵.۵۶	۴۴.۴۴
		----	۵-۳	۳۵.۹۲	۷۴.۰۸
۷	حق الزحمه حسابداری و حسابرسی: اشخاص حقیقی به صورت انفرادی اشخاص حقیقی (طرف قرارداد متعدد و بدون بکارگیری کارگر) اشخاص حقیقی (مقاطعه کار دارای بیمه شده) و اشخاص حقوقی در وجه موسسات حسابرسی و خدمات مالی	با رعایت سقف	۵-۱	۱۰۰	۰
		با رعایت سقف	۵-۱	۱۰۰	۰
		----	۵-۲	۵۵.۵۶	۴۴.۴۴
		----	۵-۲	۵۵.۵۶	۴۴.۴۴
۸	حق الزحمه نظارت بر اجرای پروژه: اشخاص حقیقی به صورت انفرادی اشخاص حقیقی (مقاطعه کار دارای بیمه شده) و اشخاص حقوقی	با رعایت سقف	۵-۱	۱۰۰	۰
		----	۵-۲	۵۵.۵۶	۴۴.۴۴
۹	حق الزحمه پزشکان: (پزشکان مشمول دستور اداری ۱۳۹۵/۰۵/۱۹ مورخ ۱۳۹۵/۰۵/۱۰ از این بند مستثنی می‌باشند)	با رعایت سقف	۵-۱	۱۰۰	۰
۱۰	پورسانت فروش و تخفیفات: (درخصوص این بند دادنامه ۴۸۱ مورخ ۹۷/۲/۳۱ دیوان عدالت اداری صادرشده ۱-۱۰- نمایندگی‌های مجاز حقوقی و حقیقی: ۱-۱-۱۰- دارای کد کارگاه ۲-۱-۱۰- فاقد کد کارگاه ۲-۱۰- شخص حقیقی انفرادی (در مواردی که صرفاً تمام یا قسمتی از دستمزد از طریق پورسانت پرداخت گردد) ۳-۱۰- تخفیف فروش، جایزه جنسی و پروموشن (جایزه یا تخفیف فروش) به اشخاص حقوقی و حقیقی فاقد نمایندگی و دارای کد کارگاهی، بابت فروش محصولات ۲-۱۰- کارمزد فروش به اشخاص حقوقی و حقیقی فاقد نمایندگی و دارای کد کارگاهی بابت ارائه خدمات ۵-۱۰- کارمزد خرید یا فروش سهام یا کالا از طریق بورس در صورت دارا بودن کد کارگاه	درج در کاربرگ شماره ۳	غیرمحاسبه‌ای	۲۵.۹۲	۷۴.۰۸
		----	۵-۳		
		با رعایت سقف	۵-۱	۱۰۰	۰
		----	غیرمشمول	۰	۱۰۰
		درج در کاربرگ شماره ۳	غیرمحاسبه‌ای		
		----	غیرمشمول	۰	۱۰۰
۱۱	حق الزحمه بازاریابی: اشخاص حقیقی به صورت انفرادی اشخاص حقیقی (طرف قرارداد متعدد و بدون بکارگیری کارگر) اشخاص حقیقی (مقاطعه کار دارای بیمه شده) و اشخاص حقوقی	با رعایت سقف	۵-۱	۱۰۰	۰
		با رعایت سقف	۵-۱	۱۰۰	۰
			۵-۲	۵۵.۵۶	۴۴.۴۴

ردیف	عنوان هزینه / گیرنده وجه	شرح بررسی	ستون تشخیص	میزان درصد مزد به کل هزینه	میزان درصد هزینه غیرمشمول به کل هزینه
۱۲	حق الزحمه تریخیص و هزینه های گمرکی کالا: ۱۲-۱- تریخیص کار رسمی با ارایه مجوز حق العمل کاری (پروانه ، کارت و...) در صورتیکه مشمول سایر ۱۲-۲- تریخیص کار غیررسمی شامل: ۱۲-۲-۱- اشخاص حقیقی به صورت انفرادی ۱۲-۲-۲- اشخاص حقیقی (مقاطعه کار دارای بیمه شده) و اشخاص حقوقی	با رعایت سقف ----	غیرمشمول ۵-۱ ۵-۲	۰ ۱۰۰ ۵۵.۵۶	۱۰۰ ۰ ۴۴.۴۴
۱۳	حق الزحمه انجام انواع کارهای ساختمانی (اعم از بنایی، گچ کاری و...): ۱۳-۱- اشخاص حقیقی به سه قسمت تقسیم می شود : ۱۳-۱-۱- اشخاص حقیقی به صورت انفرادی ۱۳-۱-۲- اشخاص حقیقی (مقاطعه کار دارای بیمه شده): ۱۳-۱-۳- بدون مصالح ۱۳-۲-۱-۱- با مصالح ۱۳-۲-۱-۲- بدون مصالح ۱۳-۲-۱-۳- اشخاص حقوقی : ۱۳-۲-۲-۱- بدون مصالح ۱۳-۲-۲-۲- با مصالح	با رعایت سقف ---- ---- ---- ----	۵-۱ ۵-۲ ۵-۳ ۵-۲ ۵-۳	۱۰۰ ۵۵.۵۶ ۲۵.۹۲	۰ ۴۴.۴۴ ۷۴.۰۸ ۴۴.۴۴ ۷۴.۰۸
۱۴	پاداش: عیدی و پاداش پایان سال طبق قانون کار عیدی طبق سایر قوانین و مقررات پاداش بهره وری و افزایش تولید	با رعایت حداکثر دو ماه حقوق تا سقف سه برابر حداقل دستمزد و مزایا در سال مربوطه (طبق بخشنامه وزارت کار) طبق قوانین مربوطه طبق ضوابط ماده (۴۷) قانون کار	غیرمشمول	۰	۱۰۰
۱۵	طرح کارآموزی و عناوین مشابه: کارکنان و سایر افراد طبق ماده (۳۳) قانون تامین اجتماعی در وجه سازمان امور زندانها اشخاص حقیقی	با رعایت سقف ---- با رعایت سقف	۵-۱ ۵-۲ ۵-۱	۱۰۰ ۵۵.۵۶ ۱۰۰	۰ ۴۴.۴۴ ۰
۱۶	حق الزحمه بازنشستگان: بازنشستگان کشوری و لشگری در صورت ارایه حکم بازنشستگی و احراز اشتغال بازنشستگان تامین اجتماعی در صورت ارائه خدمات خاص غیرمستمر در ساعات محدود با حق الزحمه معین	---- ----	غیرمشمول	۰	۱۰۰
۱۷	حق حضور اعضای هیات مدیره: اعضای موظف (حقوق بگیر) که سهامدار و عضو مجمع نباشند. اعضای غیرموظف (در صورت عدم دریافت حقوق)	با رعایت سقف ----	۵-۱ غیرمشمول	۱۰۰ ۰	۰ ۱۰۰
۱۸	حق اقدام پیش نماز:	—	غیرمشمول	۰	۱۰۰
قسمت دوم: سند افتتاحیه					
سند افتتاحیه مشمول کسر حق بیمه نمی باشد مگر در موارد استثناء برابر مصوبه					
۱	حساب ساختمان شامل: ۱-۱- یا ارائه اسناد و مدارک مبنی بر خرید ملک از جمله پنچاق و سند رسمی ۲-۱- فاقد مدارک و مستندات مبنی بر خرید	---- ----	غیرمشمول ۵-۳	۰ ۲۵.۹۲	۱۰۰ ۷۴.۰۸
۲	حساب تاسیسات: ۱-۲- ۲۵٪ مبلغ افتتاحیه تاسیسات ۲-۲- ۷۵٪ مبلغ افتتاحیه تاسیسات	---- ----	۵-۳ غیرمشمول	۶.۴۸	۹۳.۵۲
۳	حساب ماشین آلات و تجهیزات: ۱-۳- صرفاً خرید خارجی با صورت حساب رسمی و پروانه سبز گمرکی ۲-۳- عدم ارایه مستندات : ۱-۲-۳- ۲۵٪ مبلغ افتتاحیه ماشین آلات و تجهیزات بابت عملیات نصب ۲-۲-۳- ۷۵٪ مبلغ افتتاحیه ماشین آلات و تجهیزات	---- ---- ----	غیرمشمول ۵-۳ غیرمشمول	۰ ۶.۴۸	۱۰۰ ۹۳.۵۲
۴	هزینه های قبل از بهره برداری و سایر داراییها: کل مبلغ ناخالص هزینه	اگر فاقد مدارک باشد	۵-۳	۲۵.۹۲	۷۴.۰۸
۵	دارایی در جریان تکمیل	—	۵-۳	۲۵.۹۲	۷۴.۰۸

ردیف	عنوان هزینه / گیرنده وجه	شرح بررسی	ستون تشخیص	میزان درصد مزد به کل هزینه	میزان درصد هزینه غیرمشمول به کل هزینه
قسمت سوم: دارایی ثابت و دارایی در جریان تکمیل					
۱	خرید لوازم، مصالح، تجهیزات و ابزار آلات از اشخاص حقیقی و حقوقی: ۱-۱- بدون ماهیت سفارش کار با صورت حساب رسمی ۲-۱- با ماهیت سفارش کار و ساخت و پیمانکاری با صورت حساب رسمی (تهیه)	----	غیرمشمول	۰	۱۰۰ ۷۴.۰۸
۲	ساخت اسکلت سوله توسط اشخاص حقیقی و حقوقی:	----	۵-۳	۲۵.۹۲	۷۴.۰۸
۳	نصب سوله توسط اشخاص حقیقی و حقوقی: ۱-۳- با جرتقیل، دستگاه جوشکاری و الکترود و ماشین آلات ۲-۳- با جرتقیل، دستگاه جوشکاری و الکترود و ماشین آلات	مصلح و ماشین آلات به عهده پیمانکار مصلح و ماشین آلات به عهده واگذارنده	۵-۳ ۵-۲	۲۵.۹۲ ۵۵.۵۶	۷۴.۰۸ ۴۴.۴۴
۴	ساخت یا خرید یا نصب تابلو برق توسط اشخاص حقیقی و حقوقی: ۱-۴- خرید بدون ماهیت سفارش کار با صورت حساب رسمی ۲-۴- با ماهیت سفارش کار و ساخت و پیمانکاری (تهیه) ۳-۴- خرید از نصب قابل تفکیک نیست ۴-۴- صرفاً نصب	----	غیرمشمول	۰	۱۰۰ ۷۴.۰۸ ۷۴.۰۸ ۴۴.۴۴
۵	تسطیح و محوطه سازی توسط اشخاص حقیقی و حقوقی: ۱-۵- مصالح و ماشین آلات به عهده پیمانکار ۲-۵- مصالح و ماشین آلات به عهده واگذارنده کار	----	۵-۳ ۵-۲	۲۵.۹۲ ۵۵.۵۶	۷۴.۰۸ ۴۴.۴۴
۶	لوله کشی و کابل کشی توسط اشخاص حقیقی و حقوقی: ۱-۶- بدون مصالح ۲-۶- با مصالح	----	۵-۲ ۵-۳	۵۵.۵۶ ۲۵.۹۲	۴۴.۴۴ ۷۴.۰۸
قسمت چهارم: فعالیت های فنی و مهندسی					
۱	عملیات اجرایی ژئوتکنیک و مقاومت مصالح (پیمانکاران)	----	۵-۳	۲۵.۹۲	۷۴.۰۸
	خدمات مشاوره ژئوتکنیک و مقاومت مصالح (مهندسان مشاور)	----	۵-۳	۳۷.۷۸	۶۲.۲۲
	۱-۱- ۶۰٪ ناخالص کارکرد ۲-۱- ۴۰٪ ناخالص کارکرد	----	۵-۲		
۲	کالیبراسیون ادوات و تجهیزات: اشخاص حقیقی (مقاومه کار دارای بیمه شده) و اشخاص حقوقی	----	۵-۳	۲۵.۹۲	۷۴.۰۸
۳	نقشه برداری (هوایی یا زمینی): ۱-۳- اشخاص حقیقی به صورت انفرادی ۲-۳- اشخاص حقیقی (مقاومه کار دارای بیمه شده) و اشخاص حقوقی به شرح ذیل: ۱-۲-۳- ۷۰٪ ناخالص کارکرد ۲-۲-۳- ۳۰٪ ناخالص کارکرد	طبق بندهای ۳ و ۴ بخش "د" فصل سوم بخشنامه	۵-۳ ۵-۲	۳۴.۸۳	۶۵.۱۷
۴	طراحی صنعتی و نقشه کشی: ۱-۴- اشخاص حقیقی به صورت انفرادی ۲-۴- اشخاص حقیقی (مقاومه کار دارای بیمه شده) و اشخاص حقوقی به شرح ذیل: ۱-۲-۴- ۶۰٪ ناخالص کارکرد ۲-۲-۴- ۴۰٪ ناخالص کارکرد	طبق بندهای ۳ و ۴ بخش "د" فصل سوم بخشنامه	۵-۳ ۵-۲	۳۷.۷۸	۶۲.۲۲
۵	ارزیابی و ممیزی جهت صدور گواهینامه انواع ایزو: ۱-۵- اشخاص حقیقی به صورت انفرادی ۲-۵- اشخاص حقیقی (مقاومه کار دارای بیمه شده) و اشخاص حقوقی	طبق بندهای ۳ و ۴ بخش "د" فصل سوم بخشنامه	۵-۲	۵۵.۵۶	۴۴.۴۴
۶	آزمایش فنی و مکانیک خاک و آب: ۱-۶- اشخاص حقیقی به صورت انفرادی ۲-۶- اشخاص حقیقی (مقاومه کار دارای بیمه شده) و اشخاص حقوقی	طبق بندهای ۳ و ۴ بخش "د" فصل سوم بخشنامه	۵-۳	۲۵.۹۲	۷۴.۰۸
۷	نظارت عالی و کارگاهی: ۱-۷- اشخاص حقیقی به صورت انفرادی ۲-۷- اشخاص حقیقی (مقاومه کار دارای بیمه شده) و حقوقی به شرح ذیل: ۱-۲-۷- ۲۰٪ ناخالص کارکرد ۲-۲-۷- ۸۰٪ ناخالص کارکرد	طبق بندهای ۳ و ۴ بخش "د" فصل سوم بخشنامه	۵-۳ ۵-۲	۴۹.۶۴	۵۰.۳۶

ردیف	عنوان هزینه / گیرنده وجه	شرح بررسی	ستون تشخیص	میزان درصد مزد به کل هزینه	میزان درصد هزینه غیرمشمول به کل هزینه
۸	سرویس و نگهداری دستگاه کپی و ماشین‌های اداری: ۱-۸- اشخاص حقیقی به‌صورت انفرادی ۲-۸- اشخاص حقیقی (مقاطعه کار دارای بیمه شده) و اشخاص حقوقی	طبق بندهای ۳ و ۴ بخش "د" فصل سوم بخشنامه -----	----- ۵-۲	۵۵.۵۶	۴۴.۴۴
۹	تهیه قطعات از اشخاص حقیقی یا حقوقی: ۱-۹- صرفاً خرید قطعات بدون ایجاد ارزش افزوده خدماتی و انجام کار اضافه ۲-۹- سفارش ساخت در محل کارگاه ثابت و انجام کار توسط بیمه شدگان کارگاه	----- درج در کاربرگ شماره ۳	غیرمشمول غیرمحاسبه‌ای	۰	۱۰۰
قسمت پنجم: انواع فعالیت‌های کامپیوتری					
۱	هزینه فناوری اطلاعات و ارتباطات و کلیه فعالیت‌های مرتبط با آن: ۱-۱- اشخاص حقیقی به‌صورت انفرادی ۲-۱- اشخاص حقیقی (مقاطعه کار دارای بیمه شده) و اشخاص حقوقی	طبق بندهای ۳ و ۴ بخش "د" فصل سوم بخشنامه -----	----- ۵-۳	۳۵.۹۲	۷۴.۰۸
۲	خرید ملزومات کامپیوتری: اعم از اشخاص حقیقی و حقوقی	با صورت‌حساب رسمی	غیرمشمول	۰	۱۰۰
۳	خرید نرم‌افزار از اشخاص حقیقی و حقوقی: ۱-۳- خرید کپیج نرم افزار آماده ۲-۳- خرید انواع نرم افزار با رویکرد سفارش کار مربوطه (تهیه)	با صورت‌حساب رسمی -----	غیرمشمول ۵-۳	۳۵.۹۲	۷۴.۰۸
۴	خرید و اجاره پهنای باند: ۱-۴- بدون قرارداد و کار اضافی، فاقد ماهیت پیمانکاری ۲-۴- با قرارداد و بدون کار اضافی (در صورت دارا بودن کد کارگاه ثابت)	با صورت‌حساب رسمی درج در کاربرگ شماره ۳	غیر مشمول غیرمحاسبه‌ای	۰	۱۰۰
۵	طراحی، پیاده‌سازی، راه‌اندازی و پشتیبانی، آموزش شبکه‌ها و پایگاه‌های اطلاع رسانی اینترنت و فضای رایانه‌ای و به‌هنگام‌سازی اطلاعات موجود در وب‌گاه‌ها	-----	۵-۳	۳۵.۹۲	۷۴.۰۸
قسمت ششم: انجام فعالیت‌های خدماتی					
۱	طبخ غذای کارکنان توسط اشخاص حقیقی و حقوقی: ۱-۱- تهیه و تامین مواد اولیه به‌عهده پیمانکار ۲-۱- تهیه و تامین مواد اولیه به‌عهده واگذارنده کار ۳-۱- خرید غذا	----- ----- با صورت‌حساب رسمی	۵-۳ ۵-۲ غیرمشمول	۳۵.۹۲ ۵۵.۵۶ ۰	۷۴.۰۸ ۴۴.۴۴ ۱۰۰
۲	حمل و نقل بار و مسافر بین شهری و درون شهری: ۱-۲- اشخاص حقیقی بدون خودرو به‌صورت انفرادی ۲-۲- اشخاص حقیقی (مقاطعه کار دارای بیمه شده) و اشخاص حقوقی	با رعایت سقف -----	۵-۱ ۵-۳	۱۰۰ ۳۵.۹۲	۰ ۷۴.۰۸
۳	گرویه آژانس و سایر وسایط نقلیه: ۱-۳- با صورت‌حساب و فاکتور رسمی آژانس ۲-۳- بدون صورت‌حساب و فاکتور رسمی	----- -----	غیرمشمول ۵-۳	۰ ۳۵.۹۲	۱۰۰ ۷۴.۰۸
۴	تنظیمات اداری، تجاری و محوطه آنها و نگهداری تأسیسات: ۱-۴- اشخاص حقیقی (انفرادی) به‌عنوان حق‌الزحمه ۲-۴- اشخاص حقیقی (مقاطعه کار دارای بیمه شده) و اشخاص حقوقی به‌شرح ذیل: ۱-۲-۴- ۲۵٪ مبلغ ناخالص کارکرد ۲-۲-۴- ۷۵٪ مبلغ ناخالص کارکرد	با رعایت سقف ----- -----	۵-۱ ۵-۳ ۵-۲	۱۰۰ ۴۸.۱۵ ۰	۰ ۵۱.۸۵
۵	خدمات شهری و نگهداری فضای سبز: ۱-۵- اشخاص حقیقی (انفرادی) - به‌عنوان حق‌الزحمه ۲-۵- اشخاص حقیقی (مقاطعه کار دارای بیمه شده) و اشخاص حقوقی به‌شرح ذیل: ۱-۲-۵- ۳۰٪ مبلغ ناخالص کارکرد ۲-۲-۵- ۷۰٪ مبلغ ناخالص کارکرد	با رعایت سقف ----- -----	۵-۱ ۵-۲ ۵-۳	۱۰۰ ۳۴.۸۲ ۰	۰ ۶۵.۱۸
۶	انبارداری اشخاص حقیقی و حقوقی: ۱-۶- صرفاً اجاره محل انبار ۲-۶- انبارداری به‌همراه خدمات جانبی	----- -----	غیرمشمول ۵-۳	۰ ۳۵.۹۲	۱۰۰ ۷۴.۰۸
۷	هزینه‌های تحقیقاتی و پژوهشی: ۱-۷- اشخاص حقیقی به‌صورت انفرادی بدون انعقاد قرارداد ۲-۷- اشخاص حقیقی به‌صورت انفرادی با انعقاد قرارداد ۳-۷- اشخاص حقیقی (مقاطعه کار دارای بیمه شده) و اشخاص حقوقی	با رعایت سقف طبق بندهای ۳ و ۴ بخش "د" فصل سوم بخشنامه -----	۵-۱ ----- ۵-۳	۱۰۰ ۳۵.۹۲ ۰	۰ ۷۴.۰۸

ردیف	عنوان هزینه / گیرنده وجه	شرح بررسی	ستون تشخیص	میزان درصد مزد به کل هزینه	میزان درصد هزینه غیرمشمول به کل هزینه
قسمت هفتم: انواع فعالیت‌های گازرسانی، انتقال نیرو، تصفیه‌خانه و تلمبه‌خانه در اجرای قراردادهای EPC-PC					
۱	قراردادهای گازرسانی، انتقال نیرو، برق‌رسانی، ساخت و راه اندازی تصفیه‌خانه‌های آب و	----	۵-۳	۲۵.۹۲	۷۴.۰۸
۲	قراردادهای نصب انشعاب و علمک، نصب کنتور و رگلاتور ۱-۲- مصالح، تجهیزات و ماشین‌آلات به عهده پیمانکار ۲-۲- مصالح، تجهیزات و ماشین‌آلات به عهده واگذارنده کار	----- ----- -----	۵-۳ ۵-۲	۲۵.۹۲ ۵۵.۵۶	۷۴.۰۸ ۴۴.۴۴
قسمت هشتم: تهیه، خرید و کارکرد ماشین‌آلات					
۱	کارکرد ماشین‌آلات اعم از لودر، بلدوزر، جرقیل، ماشین‌آلات راه‌سازی و...:	----	۵-۳	۲۵.۹۲	۷۴.۰۸
۲	باطله‌برداری، استخراج و تولید مواد معدنی در معادن:	----	۵-۳	۲۵.۹۲	۷۴.۰۸
۳	تهیه، خرید و نصب ماشین‌آلات از اشخاص حقیقی یا حقوقی: ۱-۳- تهیه ماشین‌آلات که براساس سفارش کار و ساخت انجام شود ۲-۳- نصب از خرید قابل تفکیک باشد به شرح ذیل: ۱-۲-۳- خرید ماشین‌آلات ۲-۲-۳- نصب ماشین‌آلات ۳-۳- نصب از خرید قابل تفکیک نباشد. ۱-۳-۳- ۹۰٪ مبلغ ناخالص کارکرد قرارداد ۲-۳-۳- ۱۰٪ مبلغ ناخالص کارکرد قرارداد	----- با صورت‌حساب رسمی ----- ----- غیرمشمول ----- غیرمشمول -----	۵-۳ ۵-۲ ۵-۲	۲۵.۹۲ ۵۵.۵۶ ۵.۵۵	۷۴.۰۸ ۱۰۰ ۴۴.۴۴ ۹۴.۴۵
قسمت نهم: حمل و نقل					
۱	حمل و نقل دریایی و بین‌المللی (ترانزیت) شامل: ۱-۱- شرکت‌های حمل و نقل (کار در داخل کشور) ۲-۱- شرکت‌های حمل و نقل خارجی (کار در خارج از مرزهای کشور)	----- -----	۵-۳ غیرمشمول	۲۵.۹۲ ۰	۷۴.۰۸ ۱۰۰
۲	حمل و نقل هوایی کالا: ۱-۲- توسط شرکت‌های خارجی ۲-۲- توسط شرکت‌های داخلی به شرح ذیل: ۱-۲-۲- با صورت‌حساب رسمی و فاقد ماهیت پیمانکاری ۲-۲-۲- فاقد صورت‌حساب رسمی یا ماهیت پیمانکاری	----- ----- ----- -----	غیرمشمول غیرمشمول ۵-۳	۰ ۰ ۲۵.۹۲	۱۰۰ ۱۰۰ ۷۴.۰۸
۳	حمل و نقل ریلی: ۱-۳- قراردادهای حمل و نقل ریلی ۱-۳-۱- تا ۸۰٪ سهم راه‌آهن ۲-۳- حداقل تا ۲۰٪ سهم پیمانکار ۲-۳- سایر قراردادهای منعقد به راه آهن (پیمانکار یا واگذارنده)	----- ----- ----- -----	غیرمشمول ۵-۳ ۵-۳	۵.۱۸ ۰ ۲۵.۹۲	۹۴.۸۲ ۷۴.۰۸
۴	تخلیه و بارگیری کشتی: ۱-۴- اشخاص حقیقی بصورت انفرادی ۲-۴- هزینه تخلیه و بارگیری پرداخت توسط صاحبان کالادر وجه شرکت‌های تخلیه و بارگیری در بندر، با ارائه مدارک و مستندات مربوطه ازجمله سند هزینه و صورتحساب ۳-۴- اشخاص حقیقی (مقاطعه کار دارای بیمه شده) و اشخاص حقوقی فاقد شرایط بند ۴-۲ بصورت غیرمکانیکی ۴-۴- اشخاص حقیقی (مقاطعه کار دارای بیمه شده) و اشخاص حقوقی فاقد شرایط بند ۴-۲ بصورت مکانیکی	----- ----- ----- -----	۵-۱ غیرمشمول ۵-۲ ۵-۳	۱۰۰ ۰ ۵۵.۵۶ ۲۵.۹۲	۰ ۱۰۰ ۴۴.۴۴ ۷۴.۰۸
قسمت دهم: فعالیت‌های تبلیغاتی					
۱	اجاره تابلوهای تبلیغاتی از اشخاص حقیقی و حقوقی: ۱-۱- پرداختی به مالکین بیلبوردهای تبلیغاتی اعم از وزارت مسکن و شهرسازی، شهرداری‌ها و سازمان زیباسازی شهر (صرفاً اجاره تابلو) ۲-۱- چاپ، طراحی، نصب، اجرا، نگهداری (اجاره) و تامین روشنایی بیلبوردهای تبلیغاتی به شرح ذیل: ۱-۲-۱- ۸۰٪ مبلغ ناخالص کارکرد قرارداد ۲-۲-۱- ۲۰٪ مبلغ ناخالص کارکرد قرارداد	----- ----- ----- -----	غیرمشمول غیرمشمول ۵-۲	۰ ۱۱.۱۱	۱۰۰ ۸۸.۸۹
۲	طراحی و چاپ بروشورهای تبلیغاتی، سرپرید، کانالوک و خرید هدایای تبلیغاتی: ۱-۲- فاقد ماهیت پیمانکاری و سفارش ساخت ۲-۲- ماهیت پیمانکاری و سفارش ساخت (دارای کارگاه ثابت) ۳-۲- ماهیت پیمانکاری و سفارش ساخت (فاقد کارگاه ثابت)	----- صورت‌حساب رسمی درج در کاربرگ شماره ۳ -----	غیرمشمول غیرمحماسباتی ۵-۳	۰ ۲۵.۹۲	۱۰۰ ۷۴.۰۸

ردیف	عنوان هزینه / گیرنده وجه	شرح بررسی	ستون تشخیص	میزان درصد مزد به کل هزینه	میزان درصد هزینه غیرمشمول به کل هزینه
۳	ساخت و طراحی غرفه نمایشگاه توسط اشخاص حقیقی و حقوقی: ۱-۳- بدون مصالح ۲-۳- با مصالح	----- -----	۵-۲ ۵-۳	۵۵.۵۶ ۳۵.۹۲	۴۴.۴۴ ۷۴.۰۸
۴	اجاره محل غرفه نمایشگاه بین المللی از اشخاص حقیقی و حقوقی	با صورت حساب رسمی	غیرمشمول	۰	۱۰۰
۵	طراحی گرافیکی (روی جلد، یونيفرم، صفحه آرایي و...)، چاپ و درج آگهی در مطبوعات ۱-۵- اشخاص حقیقی به صورت انفرادی ۲-۵- اشخاص حقیقی (مقاطعۀ کار دارای بیمه شده) و اشخاص حقوقی	طبق بندهای ۳ و ۴ بخش "د" فصل سوم بخشنامه -----	----- ۵-۲	----- ۵۵.۵۶	----- ۴۴.۴۴
۶	تهیه و اجرای فیلم ویدئویی از پروژه‌ها (ویدئومتری)		۵-۳	۳۵.۹۲	۷۴.۰۸
۷	ساخت، تهیه و بخش فیلم‌های تبلیغاتی و تیزرهای تلویزیونی: ۱-۷- حق پخش صدا و سیما (با تکنیک درصد سهم صدا و سیما) ۲-۷- سهم پیمانکار و یا مجری ۳-۷- در صورت عدم تکنیک	----- ----- نسبت به کل کارکرد	غیرمشمول ۵-۳ ۵-۳	۰ ----- ۳۵.۹۲	۱۰۰ ----- ۷۴.۰۸
قسمت یازدهم: انواع فعالیت‌های هنری و فرهنگی					
۱	تألیف، تصنیف، تحریر و ترجمه: ۱-۱- در صورتی که بر اساس سفارش کار باشد: ۱-۱-۱- اشخاص حقیقی به صورت انفرادی ۲-۱-۱- اشخاص حقیقی (مقاطعۀ کار دارای بیمه شده) و اشخاص حقوقی ۲-۱- در صورتی که ماهیت سفارش کار نداشته باشد (فروش امتیاز)	طبق بندهای ۳ و ۴ بخش "د" فصل سوم بخشنامه -----	----- ۵-۲ غیرمشمول	----- ۵۵.۵۶ ۰	----- ۴۴.۴۴ ۱۰۰
۲	ویراستاری: ۱-۲- اشخاص حقیقی به صورت انفرادی ۲-۲- اشخاص حقیقی (مقاطعۀ کار دارای بیمه شده) و اشخاص حقوقی	طبق بندهای ۳ و ۴ بخش "د" فصل سوم بخشنامه -----	----- ۵-۲	----- ۵۵.۵۶	----- ۴۴.۴۴
۳	چاپ کتاب: ۱-۳- اشخاص حقیقی به صورت انفرادی ۲-۳- اشخاص حقیقی (مقاطعۀ کار دارای بیمه شده) و اشخاص حقوقی ۱-۲-۳- دارای کد کارگاه ۲-۲-۳- فاقد کد کارگاه	طبق بندهای ۳ و ۴ بخش "د" فصل سوم بخشنامه درج در کاربرگ شماره ۳ -----	----- غیرمحاسباتی ۵-۳	----- ----- ۳۵.۹۲	----- ----- ۷۴.۰۸
۴	برگزاری مجالس و مراسم، کنسرت و برنامه‌های هنری (جنگ‌ها) شامل: ۱-۴- تأمین مکان و تجهیزات به عهده واگذارنده ۲-۴- تأمین مکان و تجهیزات به عهده پیمانکار	----- -----	۵-۲ ۵-۳	۵۵.۵۶ ۳۵.۹۲	۴۴.۴۴ ۷۴.۰۸
۵	فیلمبرداری و عکاسی (با رویکرد تدوین فیلم و چاپ عکس): ۱-۵- اشخاص حقیقی به صورت انفرادی ۲-۵- اشخاص حقیقی (مقاطعۀ کار دارای بیمه شده) و اشخاص حقوقی	طبق بندهای ۳ و ۴ بخش "د" فصل سوم بخشنامه -----	----- ۵-۳	----- ۳۵.۹۲	----- ۷۴.۰۸
قسمت دوازدهم: انجام فعالیت‌های کشاورزی مکانیزه					
۱	انجام عملیات کشاورزی با استفاده از ادوات کشاورزی (اعم از کمباین، تراکتور و...) ۱-۱- اشخاص حقیقی (مقاطعۀ کار دارای بیمه شده) و اشخاص حقوقی به شرح ذیل: ۱-۱-۱- بدون اپراتور (فقط اجاره توأم با ارایه خدمات نگهداری) ۱-۱-۱- ۹۰٪ مبلغ ناخالص کارکرد ۱-۱-۲- ۱۰٪ مبلغ ناخالص کارکرد ۲-۱- با اپراتور و متصدی انجام کار ۲-۱- اشخاص حقیقی بصورت انفرادی	----- ----- ----- طبق بندهای ۳ و ۴ بخش "د" فصل سوم بخشنامه	غیرمشمول ۵-۲ ۵-۳ -----	۵.۵۵ ----- ۳۵.۹۲	۹۴.۴۵ ----- ۷۴.۰۸
۲	انجام عملیات کشاورزی (اعم از کاشت، داشت، برداشت): ۱-۲- اشخاص حقیقی به صورت انفرادی ۲-۲- اشخاص حقیقی (مقاطعۀ کار دارای بیمه شده) و اشخاص حقوقی به شرح ذیل: ۱-۲-۲- لوازم و تجهیزات اعم از ماشین آلات، پلر، کود و... به عهده واگذارنده کار ۲-۲-۲- لوازم و تجهیزات اعم از ماشین آلات، پلر، کود و... به عهده پیمانکار	طبق بندهای ۳ و ۴ بخش "د" فصل سوم بخشنامه ----- -----	----- ۵-۲ ۵-۳	----- ۵۵.۵۶ ۳۵.۹۲	----- ۴۴.۴۴ ۷۴.۰۸

شماره:

تاریخ:

پیوست :

کارفرمای محترم :

به نشانی:

با سلام

کد کارگاه:

نظر به اینکه در اجرای ماده ۴۷ قانون تأمین اجتماعی مقرر گردیده دفاتر قانونی و اسناد و مدارک مربوط به دوره مالی آن کارگاه از سال لغایت سال مورد رسیدگی قرار گیرد. لذا خواهشمنداست حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ این نامه نسبت به تکمیل فرم اطلاعات اولیه بازرسی از دفاتر قانونی پیوست اقدام و آن را به انضمام مدارک ذیل به این شعبه اعاده نمایید.

(۱) تصاویر روزنامه رسمی مربوط به آگهی های تأسیس، تغییرات و یا انحلال شرکت.

(۲) تصاویر جواز تأسیس، پروانه بهره برداری، مجوز فعالیت و سایر مدارک مربوطه.

(۳) تصاویر مفصاحسابهای اخذ شده و قراردادهای (موضوع بند ۱۰ فرم اطلاعات اولیه بازرسی از دفاتر قانونی).

بدیهی است در صورت عدم تکمیل و اعاده پرسشنامه و مدارک خواسته شده ظرف مهلت تعیین شده سازمان وفق مقررات اقدام خواهد نمود.

شعبه تأمین اجتماعی

مسئول امور وصول حق بیمه

رئیس شعبه

۱- کارفرما (حقوقی / حقیقی):

۲- شماره پروانه بهره برداری / جواز تأسیس / سایر مدارک:

۳- شناسه ملی اشخاص حقوقی:

۴- شماره ، تاریخ و محل ثبت کارگاه.

۵- موضوع فعالیت شرکت براساس آگهی تأسیس و مجوزهای قانونی:

تولیدی ☐ خدماتی ☐ بازرگانی ☐ فنی ☐ مشاوره‌ای ☐

۶- اطلاعات هویتی کارگاههای زیر مجموعه:

شماره کارگاه	شماره	شعبه	آدرس	شماره تلفن	پست الکترونیک	کدپستی	کد اقتصادی
							دفتر مرکزی
							کارخانه
							نماینده‌گی/شعبه
							انبار
							

۷- اطلاعات شماره حسابهای بانکی کارفرما:

ردیف	شماره حساب	عهد بانکی	شعبه	آدرس بانک

۸- مشخصات دفاتر قانونی شرکت در سالهای مالی درخواست بازرسی دفاتر قانونی از سال لغایت سال به شرح جدول زیر می باشد:

ردیف	سال مالی	مشخصات پلمپ		تعداد دفاتر روزنامه	تعداد دفتر کل	در صورت تحریر دفاتر قانونی مشخصات مربوطه به آخرین سند حسابداری صادره را در این قسمت درج نمایند			ملاحظات
		شماره	تاریخ			شماره سند	تاریخ سند	شماره صفحه دفتر روزنامه	
۱									
۲									
۳									
۴									
۵									
۶									
۷									
۸									
۹									
۱۰									

۹- در صورتی که قبلاً از دفاتر آن شرکت در بعضی از سالهای فوق الذکر توسط این سازمان بازرسی دفاتر قانونی انجام شده است، سالهای مربوطه را ذکر نمایید:

ردیف	دوره بازرسی	شماره گزارش بازرسی	تاریخ گزارش بازرسی	شعبه دریافت کننده گزارش بازرسی
۱	از لغایت			
۲	از لغایت			
۳	از لغایت			
۴	از لغایت			
۵	از لغایت			
۶	از لغایت			
۷	از لغایت			
۸	از لغایت			
۹	از لغایت			
۱۰	از لغایت			

اطلاعات اولیه بازرسی از دفاتر قانونی

۱۰- آخرین وضعیت قراردادهای پیمانکاری، صورتحساب/فاکتورهای منعقد شده با اشخاص حقیقی و حقوقی را ذکر نمائید:

مفاد حساب ماده ۳۸ قانون		کارکرد تأیید شده تا آخرین صورت وضعیت			مشخصات قراردادی فاکتور با لحاظ آخرین تغییرات موضوع ۲۵٪ و متمم های صادره							مشخصات پرونده مطالباتی			ردیف
سریال	کارکرد				خاتمه	شروع	جمع مبلغ اولیه و تغییرات آن	موضوع	تاریخ	شماره	پیمانکار	ردیف پیمان	کد کارگاه	شعبه	
															۱
															۲
															۳
															۴
															۵
															۶
															۷
															۸
															۹
															۱۰
	♦	♦	♦				♦								جمع
رعایت مفاد ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی و تبصره الحاقی به ماده مذکور از وظایف این مجموعه می باشد و کلیه موارد مندرج در بندهای فوق مورد تأیید می باشد.															

۱۱- قراردادهای مورد اجرای شرکت در دوره انجام بازرسی از دفاتر قانونی را ذکر نمائید:

ردیف	مشخصات قرارداد با لحاظ آخرین تغییرات موضوع ۲۵٪ و متمم های صادره									کارکرد تأیید شده تا آخرین صورت وضعیت		مفاساحساب ماده ۳۸ قانون
	شماره	تاریخ	واگذارنده کار	موضوع	جمع مبلغ اولیه و تغییرات آن	شروع	خاتمه	لغایت تاریخ	مبلغ کارکرد	کارکرد	سریال	
۱												
۲												
۳												
۴												
۵												
۶												
۷												
۸												
۹												
۱۰												
جمع									•	•		

امضاء و مهر / اثر انگشت کارفرما

۱۲- جدول زیر بر اساس اظهار نامه مالیاتی و لیستهای ارسالی به شعب تأمین اجتماعی تهیه و تنظیم گردد:

ردیف	سال مالی	جمع لیست حقوق و مزایای مشمول و غیر مشمول مندرج در لیست ارسالی به تأمین اجتماعی	جمع حقوق و مزایای ابرازی در اظهار نامه
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			
۸			
۹			
....			

۱۳- شماره حوزه های مالیات بر حقوق شماره حوزه مالیات بر درآمد شهر استان

.....

۱۴- آیا نگهداری حسابهای شرکت بصورت مکانیزه می باشد؟ ☐ بلی ☐ خیر

نوع نرم افزار:

مسئولیت صحت و سقم اطلاعات ارائه شده از جمله انطباق اطلاعات مربوط به اظهار نامه مالیاتی موجود در سازمان امور مالیاتی بعهدہ کارفرما می باشد.

نام و نام خانوادگی کارفرما

امضاء و مهر (اشخاص حقوقی)

امضاء و اثر انگشت (اشخاص حقیقی)

تاریخ تنظیم

شماره:

تاریخ:

پیوست:

موسسه حسابرسی تأمین اجتماعی

با سلام

احتراماً، مطابق ماده ۴۷ قانون تأمین اجتماعی و در اجرای بخشنامه تنقیح و تلخیص بازرسی دفاتر قانونی، خواهشمند است دستور فرمائید با توجه به اولویت و مدارک و مستندات پیوست، از دفاتر قانونی کارفرمای کارگاه: به شماره کارگاهی: به نشانی:

کدپستی:

فکس:

تلفن:

پست الکترونیک:

از سال لغایت بازرسی و گزارش مربوطه را جهت اقدام لازم به این شعبه ارسال نمایند.

شعبه تأمین اجتماعی

مسئول وصول حق بیمه

رئیس شعبه

بِسْمِہِ تَعَالٰی

کاربرگ شماره (۱)

نام مؤسسه / شرکت:

سال مورد رسیدگی:

حقوق و مزایای ارسال شده به شعبه :

--

صفحه:

سرفصل مورد رسیدگی:

ترازنامه آزمایشی / اظهار نامه

۹	۸	۷	۶		۵	۴	۳	۲	۱
ملاحظات	اقلام غیرمشمول (ریال)	۲۰٪ حق بیمه سهام کارفرما و ۳٪ بیمه بیکاری	مشخصات اظهار نامه یا برگ پرداخت		جمع کل حقوق و مزایای مشمول طبق لیست ارسالی (ریال)	مبلغ طبق سند (ریال)	شرح سند	تاریخ سند	شماره سند
			شماره	تاریخ					

نام حسابرس:

تاریخ تکمیل:

نام سرپرست:

تاریخ تائید:

محل امضاء

پیوست سه

بسمه تعالی

کاربرگ شماره (۲)

نام

موسسه / شرکت:

سال مورد رسیدگی:

نام سرفصل:

ردیف:

صفحه

حقوق و مزایایی که طی لیست به سازمان ارائه نگردیده

توضیحات	غیر مشمول (ریال)	مشمول			مبلغ طبق سند (ریال)	شرح سند	تاریخ	شماره
		(۵-۳)	(۵-۲)	(۵-۱)			سند	سند
						جمع کل:		

محل امضا:

نام سرپرست:

کنترل جمع

کنترل اقلام

محل امضا:

نام حسابرس:

تاریخ تکمیل:

تاریخ تکمیل:

پیوست چهار

بسمه تعالی

کاربرگ شماره (۳)

نام موسسه / شرکت:

دوره رسیدگی:

پیوست برگ

نام سر فصل: ردیف:

										استان:		شناسه ملی / کد ملی:		شماره کارگاه:											
										شعبه:		کد اقتصادی:		ردیف پیمان:											
										مقاطعه کار:		کد پستی:		موضوع قرارداد:											
										شماره قرارداد:		شماره تلفن:		شماره الحاقیه یا متمم:											
										تاریخ قرارداد:		مبلغ اولیه قرارداد و الحاقیه:		تاریخ الحاقیه یا متمم:											
														آدرس:											
وضعیت مفاصاحساب:		دارد: ☐		شماره				شماره صدور				تاریخ		روز		ماه		سال		مبلغ کارکرد		ریالی		ریال	
		ندارد: ☐		سریال				صدور				صدور										ارزی		واحد ارز	

ردیف	شماره سند	تاریخ سند	شرح سند	مبلغ سند	مشمول ماده ۳۸ (فاقد یا مازاد بر مفاصاحساب)	غیر مشمول (دارای مفاصاحساب)	توضیحات
۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
جمع	۰	۰	۰	۰	۰	۰	

نام حسابرس

تاریخ تکمیل

محل امضاء

کنترل ارقام

کنترل جمع منقول:

نام سرپرست:

تاریخ تکمیل:

محل امضاء

پیوست پنج

بسمه تعالی

جدول قراردادهای درآمدی

شعبه :		شماره کارگاه:			ردیف پیمان:	
--------	--	---------------	--	--	-------------	--

پیمانکار:		واگذارنده:	
شماره قرارداد:		موضوع قرارداد:	
تاریخ قرارداد:		مبلغ قرارداد:	
شماره الحاقیه یا متمم :		تاریخ شروع :	
تاریخ الحاقیه یا متمم :		تاریخ خاتمه :	

ردیف	شماره سند	تاریخ سند	صورت وضعیتهای قرارداد		توضیحات
			شماره	عملکرد لغایت تاریخ مبلغ (ریال)	
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
...					
جمع			۰		

نام حسابرس

امضاء

نام سرپرست

امضاء

تاریخ تکمیل

تاریخ تکمیل

نام سرفصل :

ردیف :

سال مورد رسیدگی :

نام موسسه / شرکت مورد رسیدگی :

صفحه:

۱	۲	۳	۴	۵		۶			۷		
ردیف	شماره	مبلغ (ریال)	سر فصل مورد رسیدگی	حقوق و مزایای ارسال شده (کاربرگ ۱)		لیست به سازمان ارسال نشده (کاربرگ ۲)			تعداد اوراق		
	ردیف	سر فصل مورد رسیدگی		جمع کل حقوق و مزایا (ریال)	۲۳٪ بیمه سهم کارفرما (ریال)	مبلغ مشمول (ریال)		مبلغ غیر مشمول (ریال)	عطف رسیدگی	کاربرگ	فصلنامه
	رسیدگی					(۵-۱)	(۵-۲)				
۱											
۲											
۳											
۴											
۵											
۶											
۷											
۸											
۹											
۱۰											
			جمع کل								

نام حسابرس:

محل امضا:

سرپرست:

محل امضا:

تاریخ

تکمیل:

تاریخ تکمیل:

گزارش نهایی

خلاصه رسیدگی به دفاتر قانونی شرکت :

مربوط به سال مالی:

شماره پلمپ

دفتر:

تاریخ پلمپ:

منتهی به سند

شماره:

مورخ:

کدکارگاه:

۱			۲	۳		۴			۵		
مشخصات			سرفصل مورد رسیدگی	لیست به سازمان ارسال شده (کاربرگ ۱)		لیست به سازمان ارسال نشده (کاربرگ ۲)			تعداد کاربرگ		
اظهار نامه /ترازآزمایشی				جمع کل حقوق و مزایا (ریال)	۲۰٪ حق بیمه سهم کارفرما و ۳٪بیمه بیکاری (ریال)	مبلغ مشمول (ریال)		مبلغ غیر مشمول (ریال)	عطف رسیدگی	کاربرگ ۲ و رابط	کاربرگ ۱
ردیف	شماره ردیف مبنای رسیدگی	مبلغ (ریال)				حقوق ، دستمزد و مزایا	قرارداد دستمزدی				
۱											
۲											
۳											
۴											
۵											
جمع کل											

نام حسابرس:

نام سرپرست گروه:

نام سرپرست گروه های اجرایی:

نام سرپرست کنترل کیفی:

تاریخ تأیید:

تاریخ تأیید:

تاریخ تأیید:

تاریخ تأیید:

امضاء

امضاء

امضاء

امضاء

شماره :

تاریخ:

پیوست:

ریاست محترم شعبه

موضوع: شرکت / موسسه به شماره کارگاهی:

با سلام

احتراماً، در اجرای بند (۴-۱) از فصل ششم بخشنامه تنقیح و تلخیص بازرسی دفاتر قانونی، ضمن ارسال برگ تصویر/تصاویر کاربرگ شماره ۳ مربوط به دوره مالی از سال لغایت، خواهشمند است دستور فرمائید حداکثر ظرف مدت ده روز اداری نسبت به اجرای ماده (۳۸) قانون و تبصره الحاقی آن اقدام و مراتب را طی فرم شماره ۴ بخشنامه به این شعبه اعلام نمایند.

شعبه تأمین اجتماعی

مسئول وصول حق بیمه

رئیس شعبه

رونوشت :

- اداره کل استان جهت استحضار.
- ضبط و بایگانی در پرونده مطالباتی به شماره کارگاهی

شماره :

تاریخ :

ریاست محترم شعبه

موضوع : شرکت / موسسه به شماره کارگاهی:

با سلام

احتراماً، بازگشت به نامه شماره مورخ و در اجرای بند (۴-۲) از فصل ششم بخشنامه تنقیح و تلخیص بازرسی دفاتر قانونی اقدامات انجام شده بشرح جدول ذیل به آگاهی می رساند :

ملاحظات	حکم مطالباتی		مبلغ بدهی	شماره بدهی	نام پیمانکار	ردیف پیمان	شماره کارگاه	ردیف
	تاریخ	شماره						

(درخصوص قراردادهای در جریان، ضمن رعایت تبصره الحاقی ماده (۳۸) قانون، درج شماره کارگاه، ردیف پیمان، نام پیمانکار و ملاحظات کفایت می نماید.)

شعبه تأمین اجتماعی

مسئول وصول حق بیمه

رئیس شعبه

رونوشت :

- اداره کل استان جهت استحضار.
- ضبط و بایگانی در پرونده/پرونده های پیمانکاری به شماره کارگاهی: